

---

# Bijlagen bij Openbare Europese aanbesteding

## Waterongevallenwagen

Versie 1.0

Datum 11 november 2019

Bijlage 1 Checklist Inschrijving.....	2
Bijlage 2 Programma van Eisen.....	3
Bijlage 3 Concept Overeenkomst .....	4
Bijlage 4 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018.....	5
Bijlage 5 Verklaring Concerngarantie .....	6
Bijlage 6 Verklaring Combinatie.....	7
Bijlage 7 Verklaring Onderaanneming .....	8
Bijlage 8 Verklaring Middelen Derde.....	9
Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	10
Bijlage 10 Formulier referentieopdrachten.....	11
Bijlage 11 Klachtenformulier .....	12
Bijlage 12 Akkoordverklaring en acceptatie .....	15
Bijlage 13 Prijzenblad.....	16
Bijlage 14 Voertuiginventaris .....	17
Bijlage 15 Schouwprotocol aanbesteding Waterongevallenwagens .....	18

## Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle bijlagen van het aanbestedingsdocument opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de Inschrijver. De Inschrijver dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend.

	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <b>Ja/Nee</b> en niet van toepassing (Nvt)
Bijlage 1	Checklist Inschrijving	Ja/Nee
Bijlage 2	Minimumeisen	Nvt
Bijlage 3	Concept overeenkomst	Nvt
Bijlage 4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018	Nvt
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja/Nee
Bijlage 10	Formulier referentieopdracht	Ja/Nee
Bijlage 11	Klachtenformulier	Nvt
Bijlage 12	Akkoordverklaring en acceptatie	Ja/Nee
Bijlage 13	Prijzenblad	Ja/Nee

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

1	Gedragsverklaring Aanbesteden	Ja/Nee
2	Uittreksel handelsregister	Ja/Nee
3	Verklaring Belastingdienst	Ja/Nee
4	Polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij	Ja/Nee
Bijlage 5	Verklaring Concerngarantie of 403 verklaring ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
Bijlage 6	Verklaring Combinatie ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
Bijlage 7	Verklaring Onderaanneming ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee
Bijlage 8	Verklaring Middelen Derden ( <i>indien van toepassing</i> )	Ja/Nee

---

## Bijlage 2 Programma van Eisen

De Minimumeisen zijn als apart bijlagedocument met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

---

## Bijlage 3 Concept Overeenkomst

De concept Overeenkomst is als apart bijlagedocument met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

---

## Bijlage 4 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018

De inkoopvoorwaarden zijn als apart bijlagedocument met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

## Bijlage 5 Verklaring Concerngarantie

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door de Aanbestedende Dienst aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) de opdracht onder moedermaatschappij zal gaan uitvoeren:

Hierbij verklaart *(naam holding/moedermaatschappij)* onherroepelijk dat zij zich jegens Brandweer Amsterdam-Amstelland hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, van welke aard ook, die voor *(naam rechtspersoon gegadigde)* voortvloeien uit (de uitvoering van) *(naam/omschrijving/kenmerk Opdracht)* door *(naam rechtspersoon gegadigde)*.

Statutaire naam Inschrijver (combinatie) moedermaatschappij	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

## Bijlage 6 Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam combinant	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

## Bijlage 7 Verklaring Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door de Aanbestedende Dienst aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) het volgende onderdeel van de opdracht in onderaanneming zal geven:

Contactgegevens onderaannemer

- Statutaire naam :
- Vestigingsadres :
- Postadres :
- Telefoonnummer :
- E-mail :
- Nummer van inschrijving in het handelsregister :

Ondergetekende verklaren voorts dat:

- dat inschrijver (combinatie) de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht.
- inschrijver (combinatie) volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Statutaire naam inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam onderaannemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

## Bijlage 8 Verklaring Middelen Derde

Ondergetekenden verklaren dat:

*[Naam inschrijver/combinant]* zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [hoofdstuk 6] van het aanbestedingsdocument beroept op de middelen van *[naam derde]*;

Contactgegevens derde

- Statutaire naam :
- Vestigingsadres :
- Postadres :
- Telefoonnummer :
- E-mail :
- Nummer van inschrijving in het handelsregister :

*[naam derde]* voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met *[naam inschrijver/combinant]* aan deze geschiktheidseis;

*[naam inschrijver/combinant]* bij eventuele gunning van de opdracht voor de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van *[naam derde]*;

*[Naam derde]* daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of combinant) bij de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam inschrijver (combinatie)	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

---

## Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De UEA is als apart bijlagedocument met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

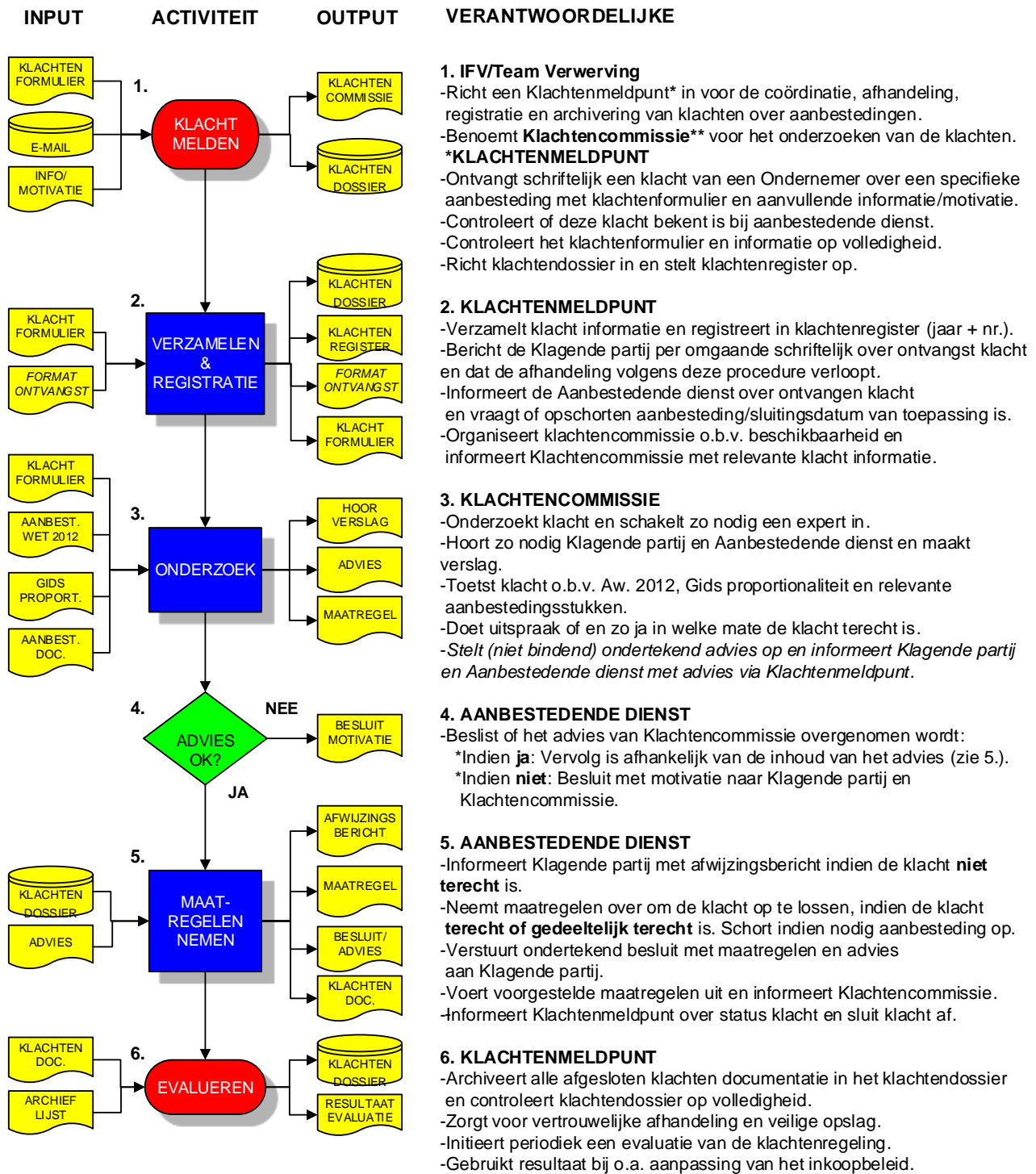


# Bijlage 11 Klachtenformulier

## 0.1 Procedure Klachtenafhandeling bij Europese Aanbestedingen door IFV en/of Veiligheidsregio's

Datum: maart 2018. Revisie: 1.6 (definitief)

Document eigenaar: Hoofd Afdeling Ontwikkeling & Realisatie  
(laatste revisie is *cursief* weergegeven)



\*Klachtenmeldpunt:  
\*\*Klachtencommissie:

Beheerder Inkoopmedewerker IFV/Team verwerving. [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl). Bestaat uit (minimaal) twee inkoopers uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend.

# Klachtenformulier aanbestedingen

Gegevens (in te vullen door Klagende partij en versturen aan: [Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl))

<b>Klagende partij</b>		<b>Datum:</b>	
<b>Contactpersoon</b>		<b>Briefnummer in:</b>	
<b>Straat</b>	<b>Nr.:</b>	<b>Aanbesteding nr.</b>	
<b>Postcode</b>	<b>Plaats:</b>	<b>Kenmerk:</b>	
<b>Telefoon</b>			
<b>Aanbesteding</b>			

Omschrijving Klacht, zie: E-mail/brief en/of bijlage(n)	Naar waarheid ingevuld
Mogelijke oplossing:	Handtekening Klagende partij:

Klacht registreren (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Contactpersoon Klachtenmeldpunt :			
Contactpersoon Aanbestedende dienst :			
Binnenkomst Klacht datum: : _____ - _____ - _____	Tijd:		uur

Klacht voortgang (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• <b>UIT:</b> Bevestiging Klacht aan Klagende partij d.d.:	_____ - _____ - _____
Briefnummer uit:	
• <b>UIT:</b> Informatie aan Klachtencommissie d.d.:	_____ - _____ - _____

Advies op basis van onderzoek (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

• <b>Resultaat onderzoek, zie blad 2 en/of bijlage</b>	
• <b>Verslag van hoorzittingen d.d.</b>	_____ - _____ - _____
• <b>Eventueel betrokken deskundigen:</b>	
• <b>Advies en maatregelen aan Klagende partij en Aanbestedende dienst d.d.</b>	_____ - _____ - _____

Klacht afhandeling (In te vullen door Klachtenmeldpunt)

Besluit advies op te volgen:	Ja/Nee
• Indien Klacht <b>terecht of gedeeltelijk terecht</b> is:	
-Advies inclusief maatregelen aan Klagende partij d.d.	_____ - _____ - _____
-Indien noodzakelijk opschorten van de aanbesteding d.d.	_____ - _____ - _____
-Indien gewenst besluit met advies en maatregelen aan Inschrijvers d.d.	_____ - _____ - _____
• Indien Klacht <b>onterecht</b> is:	
Afwijzingsbrief met motivatie aan Klagende partij d.d.	_____ - _____ - _____

Opvolging maatregelen en afsluiting Klacht (in te vullen door Klachtenmeldpunt)

• Maatregelen op uitvoering geverifieerd d.d.	_____ - _____ - _____
• Klacht afgesloten en Klachtendossier gearcheveerd d.d.	_____ - _____ - _____



Notities m.b.t. klachtonderzoek (door Klachtencommissie)

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal dotted lines for writing notes.



## Bijlage 12 Akkoordverklaring en acceptatie

Namens Inschrijver verklaart ondergetekende,

Dat Inschrijver zich volledig en zonder voorbehoud akkoord gaat met de openbare procedure, de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, Minimumeisen, gunningcriteria, beoordelingsmethodiek, concept overeenkomst en aanbestedingsdocument.

Dat Inschrijver volledig en zonder voorbehoud de Overeenkomsten accepteert inclusief de wijzigingen die zijn aangebracht door middel van de Nota van Inlichtingen.

Voorna(a)m(en)	
Achternaam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Handtekening	
Plaats en datum	

---

## Bijlage 13 Prijzenblad

De prijzenblad is als apart bijlagendocument in het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

---

## **Bijlage 14 Voertuiginventaris**

De voertuiginventaris is als apart bijlagendocument in het Aanbestedingsdocument gepubliceerd op TenderNed.

## Bijlage 15 Schouwprotocol aanbesteding Waterongevallenwagens

### Doel:

Het doel van de schouw is de leveranciers inzichtelijk maken welke standaard er wordt gehanteerd bij de op-, in-, en afbouw van dergelijke brandweervoertuigen. Er zal tijdens de schouw een volledig bepakte Waterongevallenwagen aanwezig zijn.

### Aanmelding:

De leverancier dient zich voor de schouw aan te melden bij de contactpersoon voor deze aanbesteding via [t.nieuwenhuizen@brandweeraa.nl](mailto:t.nieuwenhuizen@brandweeraa.nl).

### Tijd:

Voor de gehele schouw krijgt de leverancier maximaal 2 uur de tijd. Aanvangstijd wordt later bekend gemaakt.

### Locatie:

Alle te schouwen onderdelen en/of voertuigen bevinden zich op één locatie. De definitieve locatie wordt later bekend gemaakt.

Het zal één van de volgende locaties betreffen:

Kazerne Amstelveen, Oranjebaan 1 1183 NN te Amstelveen

Kazerne Nico, IJ-tunnel 4 1011 TA te Amsterdam.

### Onderwerp:

Het staat de leverancier volledig vrij te de voertuigen te bekijken en vragen te stellen. Het is toegestaan om mondeling technische dan wel functionele toelichting te vragen op het getoonde. Van de leverancier mogen er maximaal 4 personen deelnemen voor uitleg en demonstratie van het getoonde materieel/materiaal.

### Werkgroep vanuit de aanbestedende dienst:

De werkgroep zal uit maximaal 6 personen bestaan.

### Voorwaarden:

Beïnvloeding van de werkgroep in welke vorm dan ook is niet toegestaan. Het is **niet** toegestaan om de werknemers van de Aanbestedende Dienst promotiemateriaal mee te geven in welke vorm dan ook.

### Verslaglegging:

Leveranciers mogen schriftelijke notities maken over het geschouwd materiaal/materieel, daarnaast is het ook toegestaan dat leveranciers foto's maken.

De werkgroepleden zullen een beknopte verslaglegging maken van de schouwing. Het verslag wordt ondertekend en gepubliceerd

### Tot slot:

Indien er zich situaties voordoen welke niet beschreven zijn in dit protocol beslissen de aanwezige werkgroepleden ter plaatse hoe hiermee om te gaan.